

Les 9 étapes clés pour une COMMUNICATION INTERNE efficace

1



Réaliser un audit

- Comment la communication interne est-elle perçue par les collaborateurs ?
- Est-elle adaptée à l'entreprise ?
- Quels sont les besoins et attentes des collaborateurs ?
- Quelles informations attendent-ils de la part de l'entreprise ?
- Quels sont les points forts de la communication interne ?
- Quels sont ceux qui doivent être améliorés ?

2



Identifier les différentes cibles

- Qui sont les collaborateurs ?
- Quel âge ont-ils ?
- Quel est leur mode de travail ?
- Depuis combien de temps travaillent-ils dans l'entreprise ?
- Comment perçoivent-ils l'entreprise et son évolution ?
- Se sentent-ils impliqués et engagés ?
- Qu'est-ce qui les motive au quotidien ?

3



Définir les objectifs

Préciser chacun de vos objectifs selon la méthode SMART :

- Spécifiques
- Mesurables
- Atteignables
- Réalistes
- Temporels

4



Elaborer la stratégie de communication interne

- Quels messages faire passer aux équipes ?
- Quelles actions mettre en place pour atteindre les objectifs ?
- Quel calendrier définir ?
- Qui est responsable de quoi ?

5



Choisir les bons outils et canaux de communication

- Quels outils et canaux de communication sont à disposition ?
- Sont-ils en phase avec les valeurs et la culture de l'entreprise ?
- Sont-ils adaptés aux cibles et à la stratégie ?
- Si oui, comment les utiliser pour atteindre les objectifs ?
- S'ils ne sont pas appropriés, le(s)quel(s) mettre en place tout en respectant le budget ?

6



Définir des indicateurs de performance

- Quels indicateurs sont importants pour l'entreprise et sont en phase avec ses valeurs ?
- Comment les mesurer ?

Quelques idées :

- *L'engagement de vos collaborateurs*
- *Le taux d'ouverture et de clics des newsletters internes*
- *Le nombre de collaborateurs connectés à l'intranet et le temps passé*
- *Le taux de turnover des collaborateurs*
- *Le niveau de satisfaction des clients...*

7



Partager la stratégie

- Informer tous les collaborateurs de la nouvelle stratégie de communication interne pour qu'ils se sentent impliqués et valorisés
- Recueillir les points de vue de chacun

8



Mettre en oeuvre le plan d'actions

- Organiser régulièrement des réunions avec l'équipe pilote du projet
- Suivre l'avancée des actions
- Rectifier le tir si besoin

9



Mesurer, analyser et identifier des axes d'amélioration

- Mesurer et analyser l'efficacité de la communication interne en reprenant les indicateurs de performance
- Organisez des sondages auprès des équipes
- Recueillir leur avis et leurs idées d'amélioration
- Remercier les collaborateurs
- Communiquer sur les résultats et les pistes d'amélioration